

## § 1 DEFINICJE

1. **Organizator** - Fundacja CISZUM ul. Słowiańska 36a/7, 61-664, Poznań, NIP: 7811932729, REGON: 365347152, KRS:0000635973; zwana również CISZUM
2. **Trening/Szkolenie** – usługa rozwojowa realizowana w formule online, w szkoleniu takim może wziąć udział maksymalnie 10 Uczestników; prowadzone przez Internet oraz platformy do transmisji audio i wideo-spotkania, w wyznaczonym terminie. Usługa realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zakładająca interakcję uczestników i trenera poprzez kontakt audio, wideo, czat oraz różnorodne formy szkoleniowe m.in.: ćwiczenia, zadania, wykład, warsztat, dyskusja.
3. **Uczestnik** — osoba, której miejsce na Szkoleniu zostało objęte Rejestracją.
4. **Formularz** — formularz zgłoszeniowy udostępniony przez CISZUM na stronie internetowej: [www.ciszum.pl](http://www.ciszum.pl); w szczególnych wypadkach Organizator pozostawia sobie prawo do dostarczenia Formularza w innej formie.
5. **Rejestracja** — potwierdzenie dokonanej rezerwacji oznaczające zakup zarezerwowanego wcześniej miejsca dla Uczestnika Treningu.
6. **Cena** – wartość określająca w polskich złotych kwotę, jaka będzie naliczona Uczestnikowi w ramach Opłaty za Szkolenie. Informacja o Cenie opublikowana jest każdorazowo na stronie [www.ciszum.com](http://www.ciszum.com) konkretnego Szkolenia przy konkretnym terminie oraz wskazana w Formularzu.
7. **Opłata** - honorarium Fundacji CISZUM za Rejestrację Uczestnika na Szkolenie, zgodnie z Ceną Szkolenia i ewentualnymi rabatami – aktualnymi na dzień Rejestracji.
8. **Regulamin** — niniejszy regulamin określający zasady zakupu i wzajemne zobowiązania Organizatora, Uczestnika i /lub Zamawiającego Szkolenia w fundacji CISZUM realizowanego przez Organizatora

## § 2 JAK PRZEBIEGA REZERWACJA I REJESTRACJA

1. Rezerwacji miejsc na Treningu dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza na stronie

[www.ciszum.com](http://www.ciszum.com)

2. Zgłaszający otrzyma od Fundacji CISZUM mailem informację o potwierdzeniu rezerwacji przez Organizatora.
3. Rejestracja jest równoznaczna z:
  - akceptacją niniejszego Regulaminu przez Zgłaszającego i Uczestnika;
  - upoważnieniem Fundacji CISZUM do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu ze strony Zgłaszającego;
  - gwarancją miejsca na Treningu.

### **§3 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA – CZEGO OD CIEBIE POTRZEBUJEMY**

1. Aby otrzymać certyfikat ukończenia Treningu, uczestnik powinien uczestniczyć w całym Treningu – w pełnym jego wymiarze godzinowym.
2. Rejestracja Uczestnika jest jednoznaczna z jego oświadczeniem, że:  
Jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia przepisów ustawy o prawie autorskim (Dz. U. nr 80 poz. 904 z 2000 r. ze zmianami) i zobowiązuje się do przestrzegania tego prawa w odniesieniu do: materiałów, narzędzi, technik, ćwiczeń, koncepcji, scenariusza, narracji, zadań itp. przekazanych mu przez Fundację CISZUM w ramach realizacji Szkolenia, którego jest Uczestnikiem. W szczególności powstrzyma się przed zapisywaniem, nagrywaniem, utrwalaniem na nośnikach audio i wideo przebiegu szkolenia.
3. Do udziału w szkoleniu niezbędny jest dostęp do komputera i Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie sobie wymaganego sprzętu.
4. Brak spełnienia któregoś z wymagań w pkt. 2, 3 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA – CZEGO OD CIEBIE POTRZEBUJEMY nie może być podstawą do składania reklamacji.

### **§4 SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE SZKOLENIA**

1. Standardowy trening online skonstruowany jest z 2 spotkań po 4,5 godziny, w trakcie których jest: 1 przerwa (30 min).
2. Dokładne informacje przypominające o godzinie rozpoczęcia i zakończenia Szkolenia wysyłane są Uczestnikowi przed Szkoleniem mailowo – na adres e-mail Uczestnika podany w Formularzu.
3. Grupa składa się maksymalnie z 10 osób.

## **§5 SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI**

1. Cena szkolenia obowiązuje z dnia Rezerwacji.
2. Opłata powinna zostać uiszczona:
  - a. za pośrednictwem portalu PayU SA

## **§6 JAKICH ZMIAN MOŻESZ DOKONAĆ PO REJESTRACJI**

1. Uczestnik, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Uczestnik, który zawarł umowę na odległość, może zrezygnować z udziału w Treningu bez ponoszenia kosztów nie później niż 14 dni przed jego rozpoczęciem
3. Szkolenie może być prowadzone przez innego naszego trenera dedykowanego do danego tematu niż trener pierwotnie podany w kalendarzu/szczegółach organizacyjnych. W takiej sytuacji wszyscy uczestnicy zostaną poinformowani o tym fakcie, najpóźniej 1 dzień przed treningiem, za wyjątkiem sytuacji losowych, w wyniku których zmiana taka może nastąpić aż do dnia realizacji Treningu.

## **§7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Danych jest Fundacja CISZUM., ul. Słowiańska 36a/7, 61-664 Poznań, NIP: 7811932729, REGON: 365347152, KRS:0000635973 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach wskazanych powyżej. Bez Pani/Pana zgody dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm Przystępuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania, a także do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016

Udzielenie zgody jest dobrowolne. Udzielona zgoda w każdym czasie może być odwołana. Cofnięcie zgody, żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych, powinny być skierowane na adres e-mail IOD: kontakt@ciszum.pl

## **§8 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

Organizator oświadcza, że wszelkie materiały udostępnione Uczestnikom podczas Szkolenia stanowią jego własność intelektualną i wszelkie ich powielanie, kopiowanie lub rozpowszechnianie może się odbywać wyłącznie za jego pisemną zgodą.

### **§9 REKLAMACJE**

1. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące Treningu w ciągu 30 dni od daty jego realizacji.
2. Wszelkie reklamacje Uczestnik zobowiązany jest przesłać e-mailem na adres: [kontakt@cizsum.pl](mailto:kontakt@cizsum.pl)
3. Organizator odpowie na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania drogą mailową.

### **§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Prawa Cywilnego.
2. W sprawach spornych Organizator zastrzega sobie prawo do występowania przed sądem właściwym dla Organizatora.
3. Wszystkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora ([www.cizsum.pl](http://www.cizsum.pl))
4. Wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres [kontakt@cizsum.pl](mailto:kontakt@cizsum.pl) lub do siedziby Organizatora.